

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»  
(МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»)

Россия, 454100, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Чичерина, 3,  
тел./ факс: (8-351) 796-95-45, e-mail: [mou152@mail.ru](mailto:mou152@mail.ru), <http://mou152.chel-edu.ru>;  
ОКПО 36920414, ОГРН 1027402544553, ИНН/КПП 7448026195/744801001

ПРИКАЗ

от 08.09.2011

№ 124/4-0111

г. Челябинск

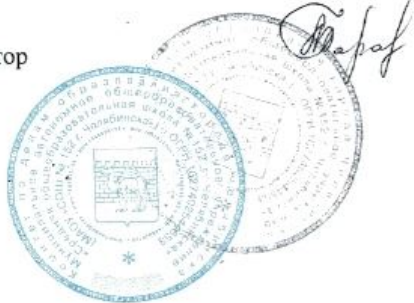
О утверждении Положения  
об организации питания учащихся  
в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», руководствуясь СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания учащихся в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Баранова



УТВЕРЖДАЮ.  
Л.В.Баранова

Директор школы

Приказ от « 08 » 09.2021. № 124/п-опт

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания учащихся**  
**в МАОУ «СОШ № 152 г.Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 152 г.Челябинска» (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.»;
- Уставом школы;
- Договором с предприятием (организацией) на оказание услуг по организации льготного питания обучающихся из малоимущих и многодетных малоимущих семей и договором с предприятием (организацией) на оказание услуг по организации питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МАОУ «СОШ № 152 г.Челябинска» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами организации питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из малоимущих и многодетных малоимущих семей;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Общие принципы организации питания учащихся**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности учреждения образования.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – СанПиН СП 2.4.3648-20);
- копии примерного 20-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Режим питания определяется СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

3.6. Цены, производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками предприятия (организации), осуществляющего организацию горячего питания обучающихся МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья, непосредственное приготовление пищи для организации питания в школе осуществляет предприятие (организация), специализирующаяся на организации горячего питания и осуществляющая свою деятельность в соответствии с договорами с МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска». Договоры заключаются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на основании Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»

3.9. Предприятие (организация), осуществляющее организацию горячего питания, должно иметь соответствующую материально - техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обязано обеспечивать поставку и приготовление продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН СП 2.4.3648-20.

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием (организацией), осуществляющей организацию горячего питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.12. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.13. Приказом директора МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» из числа административных или педагогических работников назначаются лица, ответственные за организацию питания обучающихся на текущий учебный год.

3.14. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания малоимущих и многодетных малоимущих семей, осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

#### **4. Порядок организации питания учащихся в школе.**

4.1. Питание учащихся организуется на платной и бесплатной основе.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания учащихся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью 15-20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

В школе режим предоставления питания учащихся утверждается директором школы ежегодно. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

## **5. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания**

5.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях общешкольного родительского комитета, совещаниях при директоре.

5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих и многодетных малоимущих семей;
- ежемесячно составляет таблицу питания учащихся из малоимущих и многодетных малоимущих семей;
- осуществляет мониторинг школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный таблицу учета полученных обучающимися обедов;
- в последний день месяца представляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся, формирует культуру питания;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;

#### 5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют справку из управления социальной защиты населения для формирования школой списков детей из малоимущих и многодетных малоимущих семей на предоставление льготного питания;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и культуры питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

### 6. Заключительные положения

#### 6.1. В целях совершенствования организации питания образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

6.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, члены родительского комитета, специально созданная общественная комиссия.

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»  
(МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ № 124/5-ОПП

« 08 » 09. 2021

Об обеспечении питанием обучающихся  
в I полугодии 2021/2022 учебного года

На основании решения Челябинской городской Думы от 25.08.2020 №11/10 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска», приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 28.12.2017 № 2439-у «Об утверждении Порядка отнесения обучающихся к льготной категории «Дети из неблагополучных семей, а так же семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» для предоставления дотации на питание».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся В МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска и областного бюджета, и родительских средств с 01/09/2021 года. (Приложение № 1), Порядок обеспечения бесплатным молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» (Приложение № 2)

2. Обеспечить бесплатное горячее питание в I полугодии 2021/2022 учебного года обучающимся по программам начального общего образования со 02/09/2021.

Стоимость питания 64.29 руб. в день, в том числе:

- из федерального бюджета – 49,91 руб.
- из областного бюджета – 11,70 руб.
- из городского бюджета – 2,68 руб.

3. Обеспечить молоком обучающихся по программе начального общего образования со 02/09/2021 на основании представленных документов, в том числе при дистанционном обучении. За дни дистанционного обучения молоко выдавать родителям, на основании заявления о выдаче молока. Не выдавать молоко обучающимся в выходные, праздничные и нерабочие дни, каникулярные дни, дни отсутствия обучающегося в учреждении, при этом выплату денежной компенсации не производить.

4. Обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов обеспечить двухразовым бесплатным горячим питанием с даты представления пакета документов в размере 84 руб. день в том числе:

- из федерального бюджета – 49,91 руб.
- из областного бюджета – 11,70 руб.
- из городского бюджета – 22,39 руб.

## ПОРЯДОК

обеспечения питанием обучающихся в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»  
за счет бюджетных ассигнований  
бюджета города Челябинска и областного бюджета, и родительских средств

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» в соответствии Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Челябинска.

2. Порядок определяет случаи и порядок обеспечения бесплатным питанием, в том числе горячим питанием, молоком (молочной продукцией), предоставления льгот при организации питания обучающихся в муниципальной общеобразовательной организациях города Челябинска (далее - образовательных организациях), подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска.

3. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

1) бесплатное питание - питание, безвозмездно предоставляемое обучающимся по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации;

2) бесплатное горячее питание - питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, безвозмездно предоставляемое не менее одного раза в день обучающимся в образовательных организациях по образовательным программам начального общего образования по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, указанных в федеральных законах от 24 ноября 1995 года № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлении Правительства РФ от 20 февраля 2006 года № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».

4. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию

5. Предоставление бесплатного (в том числе горячего питания) и льготного питания, а также предоставление денежной компенсации, обеспечение молоком (молочной продукцией) осуществляется на основании представления в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося заявления и документов, установленных Порядком, в зависимости от категории обучающихся. Документы представляются ежегодно на соответствующий учебный год. Форма заявления устанавливается локальными нормативными актами образовательных организаций.

6. Решение о предоставлении бесплатного (в том числе горячего питания) и льготного питания, а также предоставлении денежной компенсации, обеспечении молоком (молочной



продукцией), принимает руководитель образовательной организации от в течение 5 рабочих дней с даты представления родителем (законным представителем) обучающегося документов, установленных Порядком.

7. Основанием для отказа в принятии решения, указанного в пункте 6 Порядка, является:

- 1) непредставление документов, установленных Порядком;
- 2) представление документов неуполномоченным лицом.

8. Руководители образовательной организации ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Комитет по делам образования города Челябинска отчет об обеспечении бесплатным питанием, предоставлении льготного питания, а также о предоставлении денежной компенсации и отчет об обеспечении молоком (молочной продукцией) в соответствии с формой, утвержденной приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска.

9. Финансовое обеспечение бесплатного питания, в том числе горячего питания, молока (молочной продукции), предоставления льгот при организации питания обучающихся в образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета города Челябинска, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета города Челябинска и областного бюджета

## **II. СЛУЧАИ, ДАЮЩИЕ ПРАВО НА ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

10. Право на бесплатное питание в размере 84 руб. в день имеют:

1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) и дети-инвалиды, осваивающие общеобразовательные программы:

- в образовательной организации,
- на дому.

11. Право на обеспечение бесплатным горячим питанием в размере 64,29 руб. в день имеют обучающиеся по программам начального общего образования в образовательных организациях в период учебного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в организации.

12. Право на получение льготы при организации питания имеют следующие категории обучающихся:

1) дети из малообеспеченных семей в размере 26,22 руб. (20 руб. городской бюджет + 6,22 руб. областной бюджет);

2) дети с нарушениями здоровья, имеющие заболевания, относящиеся к нарушениям состояния здоровья: заболевания, связанные с недостаточностью питания, не связанные с тяжелой патологией и не требующие специальной диеты (белково-энергетическая недостаточность умеренной и легкой степени (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E 44), и задержка развития, обусловленная белковоэнергетической недостаточностью (код по международной статистической

классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E 45) в размере 26,22 руб. (20 руб. городской бюджет + 6,22 руб. областной бюджет);

3) дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в размере 20 руб. в день (городской бюджет);

4) дети с нарушениями здоровья, за исключением перечня заболеваний, указанных в подпункте 2 настоящего пункта в размере 20 руб. в день (городской бюджет);

5) дети из многодетных семей в размер 20 руб. в день (городской бюджет);

6) дети из семей участников боевых действий в размер 20 руб. в день (городской бюджет);

13. Право на обеспечение молоком (молочной продукцией) имеют обучающиеся по программам начального общего образования в образовательных организациях в период учебного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации.

### **III. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

14. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

15. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется на основании представления в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида следующих документов:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка инвалида, с указанием номера СНИЛС обучающегося;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

3) копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

4) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо копия удостоверения ребенка-инвалида, либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности.

16. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации либо при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятия инвалидности.

17. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте б Порядка, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

18. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов не предоставляется в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации, при этом, выплата денежной компенсации не

производится. В дни обучения с применением дистанционных образовательных технологий или обучения на дому обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется денежная компенсация в соответствии с разделом IV Порядка.

#### **IV. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

20. Бесплатное питание обучающимся образовательной организации, указанных в пункте 11 Порядка, предоставляется на основании представления в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номера СНИЛС обучающегося;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 3) копия свидетельства о рождении обучающегося.

21. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации либо из соответствующего списочного состава обучающихся, указанных пункта 11 Порядка.

22. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 6 Порядка, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

23. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации, либо начала обучения по программам основного общего или среднего образования.

24. Бесплатное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации, при этом, выплата денежной компенсации не производится.

#### **V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОЛОКОМ (МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

25. Для получения обучающимся молока (молочной продукции) родители (законные представители) обучающегося по программам начального общего образования представляют в образовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номера СНИЛС обучающегося по программам начального общего образования;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;

3) копия свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

26. Предоставление молока (молочной продукции) обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации, либо начала обучения по программам основного общего и среднего образования.

27. Предоставление молока (молочной продукции) обучающимся по программам начального общего образования осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 6 Порядка, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

28. Обучающиеся по программам начального общего образования обеспечиваются молоком (молочной продукцией), в том числе, в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, а также освоении общеобразовательной программы на дому.

29. В период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, при освоении общеобразовательной программы на дому, выдача образовательной организацией молока (молочной продукции) производится родителям (законным представителям) обучающегося по программам начального общего образования, на основании заявления о выдаче молока (молочной продукции) в период дистанционного обучения либо обучения на дому.

30. Порядок выдачи молока (молочной продукции) в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий либо обучения на дому устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

31. Молоко (молочная продукция) не предоставляется обучающимся в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации, при этом, выплата денежной компенсации не производится.

32. Обучающиеся обеспечиваются молоком (молочной продукцией) в соответствии с «ГОСТ 32252-2013. «Межгосударственный стандарт. Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия».

### **VIII. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ с 5-11 классы ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

33. Горячее питание обучающимся с 5-11 классы образовательной организации, не относящихся к льготным категориям, предоставляется в размере 65 руб. за день за счет родительской платы на основании представления в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номера СНИЛС обучающегося;

34. Обеспечение горячим питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации либо не оплаты за питание до 10 числа текущего месяца.

35. Горячее питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации, при этом, выплата денежной компенсации не производится.

36. Оплата за горячее питание родителями (законными представителями) осуществляется по системе «Город» не позднее 10 числа текущего месяца.

Директор



Л.В. Баранова

**ПОРЯДОК**

обеспечения бесплатным молоком обучающихся,  
осваивающих образовательную программу начального общего образования  
в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определяет обеспечение бесплатным молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска», за счёт средств городского и областного бюджета Челябинской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 23.01.2020 г. №1201/562 и с целью организации эффективной работы по обеспечению выдачи молока обучающимся в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска», Решением Челябинской городской Думы от 25.08.2020 г. № 11/10

1.3. Молоко приобретается за счёт средств городского и областного бюджета Челябинской области. Определение поставщика осуществляется в соответствии с требованиями и в порядке, определенном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4. Молоко соответствует требованиям ГОСТа 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

1.5. Целью выдачи бесплатного молока является укрепление здоровья обучающихся 1-4 классов МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска», восполнение сил и энергии во время учебного процесса.

**2. Порядок предоставления бесплатного молока.**

2.1. Молоком обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска». Для получения обучающимися по программам начального общего образования молоком родители (законные представители) предоставляют в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номера СНИЛС обучающегося по программам начального общего образования;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;
- 3) копия свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

2.2. В случае заявления (несогласия) обучающегося употреблять молоко, впоследствии можно на основании заявления (согласия) начать получать молоко.

2.3. Заявления родителей (законных представителей) хранятся в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска».

2.4. Обеспечение молоком обучающегося прекращается со дня отчисления его из МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска».

2.5. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25°C. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.

2.6. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке с трубочкой объемом 200 мл.

2.7. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в учебное время один раз в день (ежедневно), вне зависимости от режима работы МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска», в том числе в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

2.8. Выдача молока проводится по фактическому присутствию обучающихся.

2.9. Во время отсутствия обучающегося по причине болезни или иных удовлетворительных причинам, обеспечение обучающегося молоком не производится.

2.10. В случае, если ребёнок находится на домашнем обучении, молоко предоставляется родителям (законным представителям).

2.11. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся, но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся.

2.12. Молоко употребляется обучающимися на «молочной» перемене, составляемой с учётом интервала между приёмами пищи, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.13. Замена выдачи молока денежной компенсацией либо на иные продукты питания не допускается.

2.14. МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»:

- ведет документальный учет выдачи молока обучающимся;
- обеспечивает поставку с наличием сертификатов на молоко и накладных, полученных от поставщиков;
- обеспечивает хранение и выдачу молока в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- проводит разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о пользе молока.

### **3. Порядок выдачи молока в период действия на территории Челябинской области режима повышенной готовности**

3.1 Выдавать молоко родителям (законным представителям) однократно в месяц в соответствии с количеством учебных дней при реализации программы с использованием дистанционных технологий.

3.2 Определить график выдачи молока с учетом ограничительных мероприятий. Ответственному за прием и выдачу молока:

- не допускать скопления родителей (законных представителей) в помещении;

- обеспечить соблюдение масочного и перчаточного режима, наличие антисептических средств;
- организовать дополнительную влажную уборку с использованием обеззараживающих средств и регулярное проветривание помещения.

3.3 Обеспечить информирование родителей (законных представителей) в дистанционном режиме о порядке и условиях выдачи молока.

3.4 Вести учет выдачи молока родителям (законным представителям) с обязательной росписью получателя в ведомости выдачи.

#### 4. Ответственные лица, ведение документации

4.1. Приём молока от поставщика и выдачу его классным руководителям по заявке осуществляет ответственное лицо – заведующий хозяйством.

4.2. Ответственный за прием и выдачу молока:

- получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;
- обеспечивает выдачу молока в соответствии с журналом заявок классным руководителям на фактически присутствующих детей;
- следит за сроками реализации молока;
- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
- ведет учет поступления, выдачи молока, а также остатков в журнале движения продуктов ежедневно;

4.3. Классные руководители 1-4 классов:

- делают заявку на фактически присутствующих детей;
- получают молоко каждый день от ответственного лица на фактически присутствующих детей;
- раздают молоко присутствующим детям в соответствии с данными в АИС «Сетевой город. Образование»;
- несут персональную ответственность за предоставление достоверной информации ответственному лицу в журнале заявок на выдачу молока, за получение и выдачу молока детям в соответствии с заявкой;
- ведут ежедневно табель учета посещаемости.

4.4. Отчетными документами о получении молока и выдачи являются:

- журнал заявок на выдачу молока;
- накладные от поставщиков;
- накопительная ведомость;
- табель учета посещаемости.

Директор



Л.В.Баранова



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»  
(МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»)  
Россия, 454100, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Чичерина, 3,  
тел./ факс: (8-351) 796-95-45, e-mail: mou152@mail.ru, http:// mou152.chel-edu.ru;  
ОКПО 36920414, ОГРН 1027402544553, ИНН/КПП 7448026195/744801001

ПРИКАЗ

от 07.09.2021

№ 123/5-0111

г. Челябинск

О создании бракеражной комиссии  
в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»

В целях контроля за качеством приготовления пищи, контроля за сроками реализации скоропортящихся продуктов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:  
Семенова М.М. – председатель комиссии  
Лебедева А.Г. – заведующая производством  
Федорова А.М. – медицинский работник
2. Бракеражной комиссии организовать ежедневный контроль за качеством приготовления пищи и ведением бракеражного журнала готовой продукции.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Баранова

С приказом ознакомлены:

Семенова М.М. \_\_\_\_\_  
Лебедева А.Г. \_\_\_\_\_  
Федорова А.М. \_\_\_\_\_  
Транькин Ю.А. \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

от 07.09.2021

№ 123/4-011

О назначении ответственного за организацию питания обучающихся  
МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»  
в 2021/2022 учебном году

В рамках реализации муниципальной программы «Организация питания воспитанников и учащихся в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска», в целях организации питания обучающихся во время учебного процесса в 2021/2022 учебном году, в т.ч. отдельных категорий учащихся, имеющих право на получение дотаций за счет бюджетных средств, как меры социальной поддержки и обеспечения равных возможностей для получения качественного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» ведущего бухгалтера (заведующего хозяйством) Семенову Марину Михайловну.
2. В период временного отсутствия Семеновой М.М. выполнение обязанностей ответственного за организацию питания возложить на ведущего бухгалтера Ходукину Юлию Фарисовну
3. Ответственному за организацию питания выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
4. Специалисту по кадрам под роспись ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В. Баранова

С приказом ознакомлены:

1. М.М. Семенова
2. Ю.Ф. Ходукина

